COMUNE DI LECCE NEI MARSI
(PROV. L'AQUILA)

Tel. 0863/88129 – 88331 Fax 0863/88186 C.F.81004960662 P.I. 00224000661

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO (ESPERTO DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DI PROGRAMMI) A SUPPORTO DEI PROCESSI RENDICONTATIVI E DI MONITORAGGIO INERENTI I FONDI FSE+, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROGETTI REALIZZATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI COMPRENSIVI DELL'AREA, E I FONDI FESR, CON ESPERIENZA PROFESSIONALE DI ALMENO 3 ANNI), AI SENSI DELL'ART. 7 COMMI 6 E 6-BIS DEL D.LGS. 165/2001, NELL'AMBITO DELLE STRATEGIE TERRITORIALI 2021-2027 DELLE AREE INTERNE DELLA REGIONE ABRUZZO - Programma Regionale Abruzzo FESR 2021-2027 Azione 5.1.1 / Azione 5.2.1

Statistico Informatico con competenza in materia di monitoraggio e valutazione dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi di coesione della Strategia territoriale dell'Area Interna Valle del Giovenco – Valle Roveto

Con oneri a carico del Programma Regionale Abruzzo FESR 2021-2027 Azione 5.1.1 / Azione 5.2.1

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LA COESIONE TERRITORIALE

In ottemperanza alla propria Determinazione n. 73 del giorno 4 novembre 2026;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione n. 372 del 25 giugno 2024, la Giunta Regionale ha approvato l'"Avviso pubblico per l'attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo";

- la Giunta Regionale con propria deliberazione 24 luglio 2024, n. 436 ha approvato un nuovo "Avviso pubblico per l'attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo" in sostituzione di quello omonimo di cui all'Allegato 1 della DGR 372/2024 con la distribuzione delle risorse finanziarie a valere sul PR FESR 2021-2027 e PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 (Articolo 5, Punti 2 e 6);

- nell'ambito della distribuzione delle risorse finanziarie a valere su PR FESR - Abruzzo 2021-2027, come definite nell'art.5 p.2 dell'Avviso pubblico approvato con DGR 436/2024, la dotazione finanziaria riservata alla presente azione (di cui all'azione 5.2.1 FESR 21-27) a favore delle Aree Interne è quella assegnata all'Ambito FESR, CdS 169 "Management e gestione delle strategie";

DATO ATTO che:

- il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE ha predisposto un "Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali

delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne" approvato con DPA011/55 del 22/08/2024 notificato in pari data ai Comuni Capofila delle Coalizioni Territoriali delle Aree Interne e delle Aree Funzionali Urbane;

- il suddetto "Disciplinare" stabilisce finalità, durata e modalità dell'attuazione dei Progetti di Sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali mediante la stipula di apposite convenzioni fra la Regione Abruzzo e i soggetti beneficiari (Comuni Capofila delle Coalizioni Territoriali) nelle quali sono stabiliti diritti e obblighi delle parti nell'attuazione e gestione dei singoli Progetti di Sostegno;

- l'AdG con Determinazione DPA011/59 del 07/10/2024 ha modificato il "Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne" approvato con DPA011/55 del 22/08/2024, approvando la versione 2.0 - Ottobre 2024 dello stesso, notificata in data 10/10/2024 a ciascuna Coalizione territoriale;

- il Comune di Lecce nei Marsi, Capofila dell'Area Interna Valle del Giovenco – Valle Roveto, ha presentato la domanda di partecipazione (Allegato 2 Avviso), acquisita tramite lo "Sportello Digitale Regione Abruzzo" in data 26/09/2024 Prot. 184308, corredata dall'Atto di adesione dei Comuni appartenenti alla Coalizione territoriale (Allegato 1 Avviso) e dal "Progetto di utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali" (Allegato 3 Avviso) quale domanda di finanziamento per il Sostegno per la preparazione e gestione delle Strategie di cui all'art 6 degli Avvisi pubblici approvati con DGR n. 372 del 25/06/2024 e DGR n. 436 del 24/07/2024;

- la proposta per la governance delle strategie presentata dall'Area Interna Valle del Giovenco – Valle Roveto prevede la richiesta di risorse per l'importo di Euro 716.337,09;

- Con determinazione DPA011/79 DEL 22/11/2024 il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR - FSE ha approvato la domanda di "Partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte di strategie territoriali delle aree interne della Regione Abruzzo e candidatura al sostegno per la preparazione e gestione delle strategie territoriali" e dei relativi allegati ("Schema di atto di adesione dei comuni per l'attuazione delle strategie territoriali 2021-2027" e "Schema per l'elaborazione del progetto di utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali") presentata dall'Area Interna Valle del Giovenco – Valle Roveto per il tramite del Comune capofila Lecce nei Marsi, acquisita tramite lo "Sportello Digitale Regione Abruzzo" in data 26/09/2024 Prot. 184308;

- In data 26/03/2025, prot. 1519, l'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE ha trasmesso al Comune di Lecce nei Marsi la Convenzione per l'utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo CUP C35D24000070009 Area Interna Valle del Giovenco-Valle Roveto sottoscritta;

CONSIDERATO che l'importo del contributo concesso all'Area Interna Valle del Giovenco – Valle Roveto è determinato e disciplinato come segue:

- Importo concesso Euro 716.337,09

Tel. 0863/88129 – 88331 Fax 0863/88186 C.F.81004960662 P.I. 00224000661

- Limite di spesa di cui al punto 5.2 lettera b) del Disciplinare 10% Euro 71.633,71
- Limite di spesa di cui al punto 5.3 lettere (c) e (d) del Disciplinare 20% Euro 143.267,42
- Codice CUP C35D24000070009

CONSIDERATO che

- l'allegato 3 prevede l'assunzione di un esperto di monitoraggio e valutazione di programmi e progetti finanziati dai fondi di coesione con esperienza professionale di almeno 3 anni;
- per il professionista è previsto un impegno di 190 giornate/uomo, per un compenso giornaliero di € 200,00 omnicomprensivi;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 165 del 30.03.2001 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO lo Statuto del Comune di Lecce nei Marsi;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lecce nei Marsi;

VISTO il PIAO 2026/2028 del Comune di Lecce nei Marsi;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura comparativa pubblica finalizzata all'individuazione di un consulente, profilo junior, ai sensi del par. 6 e succ. dell'Allegato A alla Determinazione DPA011/59 del 07.10.2024 "Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne" per un importo giornaliero di € 200,00 omnicomprensivi per un impegno in termini di gg/uomo pari a 190 giornate da effettuarsi entro il termine del 30 giugno 2029, con competenza in materia di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dai fondi di coesione della Strategia territoriale dell'Area Interna Valle del Giovenco – Valle Roveto.

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula fino al termine del 30 giugno 2029. La suddivisione delle giornate nelle annualità sarà definita in sede contrattuale e di attuazione, sulla base della ripartizione indicata nella Convenzione per l'utilizzazione del sostegno per la preparazione e gestione delle strategie territoriali:

Annualità	Numero (indicativo) di giornate annue, fermo restando il totale
2027	60
2028	65
2029	65

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – RUOLO E AMBITO DI ATTIVITÀ

- La figura tecnica ricercata avrà il compito di collaborare con il Comune di Lecce nei Marsi (Ufficio per la Coesione Territoriale), in quanto capofila dell'Area Interna Valle del Giovenco – Valle Roveto, e con i diversi soggetti attuatori della Strategia Territoriale dell'Area Interna. Dovrà fornire supporto ai processi di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dai fondi di coesione, con particolare riferimento ai progetti relativi all'istruzione, attraverso le seguenti attività:

- Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione delle azioni K6 (Servizi all'infanzia nelle aree interne, nelle zone remote e svantaggiate) e K7 (Integrazione dei servizi scolastici nelle aree interne, nelle zone remote e svantaggiate);

- Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi e rendicontativi dei soggetti attuatori;

- Supporto nell'attivazione di procedure informatiche relative all'attuazione della Strategia Territoriale;

- Partecipazione a incontri di lavoro, di coordinamento e di verifica dello stato di avanzamento progettuale presso le sedi del Comune capofila, dei vari soggetti attuatori e della Regione Abruzzo;

- Partecipazione ad incontri partenariali sia tra soggetti coinvolti in singoli interventi, sia tra i Sindaci dell'area ed elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi;

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- legislazione nazionale e regionale in merito alla politica di coesione;
- POR FSE+ della Regione Abruzzo, elementi di principio e di attuazione (SI.GE.CO);
- Regolamenti comunitari relativi ai fondi strutturali europei con particolare riferimento ai fondi FSE+;
- Competenze nei processi di monitoraggio e rendicontazione;
- Competenze statistico-informatiche;
- Competenze in merito ai Servizi per l'infanzia e ai servizi scolastici;

ART. 3 – TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Il corrispettivo per l'attività richiesta è fissato in € 200,00 (in lettere: duecento/00) omnicomprensivi per giornata, al lordo degli oneri accessori di legge, dell'IVA e dell'eventuale contributo alla cassa previdenziale, secondo il prospetto di seguito riportato:

Profilo	Anni di esperienza	Costo totale lordo per giornata (€)	Numero massimo di giornate	Importo totale omnicomprensivo (€)
junior	3	200	190	38.000

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per partecipare alla procedura comparativa i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

A) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

B) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

C) essere in possesso di laurea magistrale o di un titolo equiparato secondo la normativa vigente;

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un paese dell'Unione europea o di un Paese terzo sono ammessi alla procedura comparativa, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente/equipollente da parte dell'Autorità competente.

D) avere maturato un'esperienza professionale di almeno 3 anni presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private negli ambiti di competenza di cui agli artt. 1 e 2 del presente avviso;

E) idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

F) godimento dei diritti civili e politici;

G) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

H) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

I) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

J) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

L) insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con il Comune di Lecce nei Marsi (AQ);

M) l'insussistenza di liti pendenti con il Comune di Lecce nei Marsi (AQ);

N) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;

O) non svolgere attività che possano interferire con l'esercizio delle funzioni inerenti all'incarico da ricoprire e attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'assunzione dell'incarico, tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;

P) l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'incarico generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

I summenzionati requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto della firma del contratto di lavoro autonomo.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

I requisiti devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tel. 0863/88129 – 88331 Fax 0863/88186 C.F.81004960662 P.I. 00224000661

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta e trasmessa tramite la piattaforma inPA e deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 30/11/2026.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono comprovate dalla registrazione sulla piattaforma inPA.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere **allegati, a pena di esclusione**:

- Copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità;
- ***Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto***, *attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente procedura comparativa;*
- Ricevuta del bonifico di € 10,00:
    - Intestatario: Comune di Lecce nei Marsi
    - IBAN: IT45N 08327 40640 0000 0000 4571
    - Causale: Procedura comparativa Statistico-Informatico Strategia Territoriale

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- la mancata indicazione e attestazione, nella domanda di partecipazione, dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa dall'invio su piattaforma inPA;
- la mancata presentazione della ricevuta del bonifico di 10,00 €;

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamentodell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sanabili (eccetto che per le cause automatiche di esclusione di cui sopra), potranno essere sanate sulla base di apposita richiesta del Responsabile del Procedimento.

ART. 7 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura con le modalità previste nel presente avviso.

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, verrà nominata una Commissione composta da un numero dispari di componenti, non inferiore a tre, di cui un Presidente e almeno due componenti, coadiuvata da un Segretario (eventualmente coincidente con un componente diverso dal Presidente). I componenti saranno scelti tra il personale dell'Amministrazione interessata o di altre pubbliche amministrazioni, in possesso delle professionalità richieste dalla selezione, secondo la normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il Responsabile del procedimento, ultimata l'istruttoria di cui all'art. 7, trasmetterà alla Commissione l'elenco dei candidati ammessi, tra i quali individuare il candidato o la candidata cui conferire l'incarico.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento ai fini della convocazione al colloquio.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio lo stesso sarà considerato escluso dalla presente procedura. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È facoltà della Commissione non conferire alcun incarico. Il professionista, ai fini dell'assunzione dell'incarico, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Lecce nei Marsi: www.comune.lecceneimarsi.aq.it

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione secondo i seguenti parametri, per un

punteggio massimo complessivo di 100 punti:

- **Massimo 60 punti per il titolo di studio, le esperienze lavorative e professionali attinenti alle competenze specifiche richieste e i titoli specialistici ulteriori, così ripartiti:**
  - 10 punti per il voto di laurea;
  - 30 punti per esperienze lavorative e professionali attinenti alle competenze specifiche richieste;
  - 20 punti per esperienze e titoli specialistici ulteriori indicati nel curriculum vitae;
- **Max 40 punti** per il colloquio.

Verranno valutate solo le esperienze lavorative e professionali e i titoli di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, nonché gli istituti dai quali sono stati rilasciati con indicazione dei periodi (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del curriculum i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nello stesso, che devono coincidere.

La Commissione attribuirà il punteggio (Max 100 punti) con le modalità e con il dettaglio e i criteridi seguito riportati:

TITOLI DI STUDIO ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE	Punti max 60
Voto di Laurea Magistrale	**Punti max 10**
Votazione da 66 a 90	Punti 4
Votazione da 91 a 104	Punti 6
Votazione da 105 a 109	Punti 8
Votazione 110/110	Punti 9
Votazione 110/110 e lode	Punti 10
Esperienza lavorativa e professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste (la somma dei punteggi per le due condizioni comunque non può essere superiore a 30)	**Punti max 30**
presso pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ogni mese di esperienza	Punti max 25
presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza	Punti max 18
Esperienze Titoli specialistici ulteriori indicati nella domanda e nel curriculum vitae (la somma dei punteggi per le diverse condizioni comunque non può essere superiore a 20)	**Punti max 20**
Master Universitario di 1° Livello in materie inerenti il presente Avviso	Punti max 1,5
Master Universitario di 2° Livello in materie inerenti il presente Avviso	Punti max 3
Dottorato di Ricerca in materie inerenti il presente Avviso	Punti max 5
Altre esperienze, titoli specialistici ulteriori, competenze indicati nella domanda e nel curriculum che verranno valutati dalla Commissione complessivamente e sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese	Punti max 20
COLLOQUIO	Punti max 40
Competenze tecniche di cui all'art.2, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese	Punti max 40

ART. 10 - ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito, una volta conclusa la procedura comparativa, con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio per la Coesione Territoriale. Il contratto individuale di lavoro autonomo sarà sottoscritto dalla Responsabile dell'Ufficio per la Coesione Territoriale, dott.ssa Paola Cervellini, presso il quale sarà espletato l'incarico.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione obbligatoria di alcuna graduatoria di merito comparativo. È in facoltà dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro autonomo con altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di riferimento, che l'amministrazione si riserverà di utilizzare. L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverranno per il tramite di un

provvedimento motivato del Responsabile Ufficio Coesione Territoriale in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire.

ART. 11 – INCARICO

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico ai sensi del par. 6 e succ. dell'Allegato A alla Determinazione DPA011/59 del 07.10.2024 "Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne".

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'eventuale scorrimento della graduatoria con le modalità sopra menzionata.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lecce nei Marsi.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del Trattamento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cosiddetta "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5-bis, D.lgs. 33/2013.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale. Si precisa che il

candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

ART. 13 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- ✓ Amministrazione competente: Comune di Lecce nei Marsi (AQ);
- ✓ Oggetto del procedimento: incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni – Ufficio per la Coesione Territoriale – coesione@comune.lecceneimarsi.aq.it
- ✓ PEC: protocollolecceneimarsi@postecert.it
  Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990: dott.ssa Paola Cervellini.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno i 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lecceneimarsi.aq.it (art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) e sulla piattaforma inPA.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e su inPA e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Lecce nei Marsi, 04/11/2026

La Responsabile dell'Ufficio per la Coesione Territoriale
Dott.ssa Paola Cervellini

Firmato digitalmente da:
Cervellini Paola
Firmato il 04/11/2026 13:45
Seriale Certificato: 6248232
Valido dal 19/05/2026 al 19/05/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA